

راهنمای تکمیل اطلاعات اقتصادی

خانوارهای کشور

مقدمه

مرکز آمار ایران در راستای تهیه مقدمات لازم به منظور اجرای سیاست‌های تحول اقتصادی دولت جمهوری اسلامی ایران و به منظور شناسایی جامعه هدف در قانون هدفمند کردن یارانه‌ها، جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور را در دو مرحله انجام داد.

نخستین مرحله در مرداد ماه سال ۱۳۸۷ انجام شد که طی آن اطلاعات خانوارهای کشور از طریق مراجعه حضوری سرپرستان خانوار به پایگاه‌های طرح در سراسر کشور جمع‌آوری شد. دومین مرحله در اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۹ اجرا شد که طی آن خانوارها از طریق سامانه اینترنتی *جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور* نسبت به ثبت اطلاعات خانوار خود اقدام نمودند.

در این مرحله از طرح که از آذر ماه سال ۱۳۸۹ آغاز خواهد شد، کلیه خانوارهایی که اطلاعات آن‌ها در پایگاه طرح موجود است (اطلاعات خانوار خود را از طریق مراجعه حضوری به پایگاه‌ها و یا ثبت‌نام اینترنتی به مرکز آمار ایران ارائه کرده‌اند) می‌توانند اطلاعات خود را مشاهده نموده و در صورت لزوم نسبت به اصلاح و یا به روز رسانی آن اقدام نمایند.

همچنین کلیه خانوارهایی که در مراحل قبل موفق به ثبت اطلاعات خود در این سامانه نشده‌اند، در صورت تمایل می‌توانند نسبت به ثبت این اطلاعات اقدام نمایند.

کلیات

در این مرحله از طرح جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور، علاوه بر امکان مشاهده و اصلاح اطلاعات خانوارهایی که نسبت به ارائه اطلاعات خود در مرداد سال ۱۳۸۷ و اردیبهشت سال ۱۳۸۹ اقدام نموده‌اند، ثبت‌نام از خانوارهایی که در مراحل قبلی موفق به مشارکت در طرح نشده‌اند نیز فقط از طریق سامانه جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور انجام می‌پذیرد.

توضیح ضروری

پس از جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی خانوارهای کشور و تشکیل پایگاه طرح، اطلاعات تک تک اعضای خانوارها با اطلاعات موجود در سازمان ثبت احوال مطابقت داده شد و اطلاعات افرادی که مشخصات آن‌ها توسط سازمان ثبت احوال کشور تایید نشد از پایگاه کنار گذاشته شد. در مواردی که اطلاعات هویتی سرپرست خانوار تایید نشد، مسن‌ترین فرد خانوار به عنوان سرپرست جایگزین وی شده است.

در تابستان سال جاری، اطلاعات مربوط به وقایع چهارگانه حیاتی شامل ازدواج، طلاق، تولد و وفات از سازمان ثبت احوال دریافت و در صورت بروز چنین اتفاقاتی در خانوار، تغییراتی به شرح زیر در اطلاعات خانوارها ایجاد شد:

۱- ازدواج

در این حالت اطلاعات داماد و عروس از خانوارهای قبلی حذف و خانوار جدیدی با سرپرستی داماد ایجاد شد. در صورتی که عروس سرپرست خانوار قبلی بود، اطلاعات عروس و کلیه اعضای خانوار قبلی وی به اطلاعات داماد اضافه شدند.

۲- طلاق

در این حالت اطلاعات زن از خانوار حذف و اطلاعات مرد و سایر اعضای خانوار قبلی حفظ شد. برای زن یک خانوار یک نفره با سرپرستی خودش ایجاد شد. برای مرد و سایر اعضا نیز یک خانوار به سرپرستی مرد ایجاد شد.

۳- تولد

در این حالت اطلاعات فرد متولد شده به خانواری که پدر نوزاد عضو آن است اضافه شد. در صورتی که پدر نوزاد قبل از تولد وی فوت کرده باشد، اطلاعات نوزاد به خانواری که مادر وی عضو آن است اضافه شد.

۴- وفات

در این حالت اطلاعات فرد فوت شده از خانوار حذف شد. در صورتی که متوفی سرپرست خانوار بود، مسن‌ترین فرد زنده خانوار به عنوان سرپرست خانوار جایگزین وی شد. برای ورود به سامانه داشتن کد رهگیری یا رمز ورود الزامی است، ارایه رمز عبور طبق دستور العمل نرم افزار انجام می‌شود.

توصیه‌های کلی برای درج اطلاعات اقتصادی خانوار

! اطلاعات تمام اعضای خانوار باید در سامانه ثبت شود. مشخصات همه افراد خانوار از جمله فرد سرباز یا دانشجویی که در حال حاضر در محل سکونت خانوار حضور ندارد نیز باید همراه با سایر اعضای خانوار در این سامانه درج شود.

! نام و ویژگی‌های هر فرد ایرانی^۱ باید فقط در یک خانوار درج شود. چنانچه فردی پیش از این به عنوان عضو خانوار دیگری ثبت شده است، امکان ثبت وی در خانوار دیگر وجود ندارد.

! تمامی ارقام (مبالغ) در سامانه باید به ریال درج شود. دقت کنید در درج و ثبت ارقام اشتباهی رخ ندهد.

اطلاعات خانوار**اطلاعات جغرافیایی خانوار**

ابتدا محل زندگی خود (شهر یا روستا) را انتخاب نموده و سپس مشخصات جغرافیایی محل سکونت خانوار شامل استان، شهرستان، بخش و شهر (برای نقاط شهری) یا دهستان و نام آبادی (برای نقاط روستایی) را در محل‌های مربوط انتخاب کنید.

^۱ کسانی می‌توانند در این طرح مشارکت نمایند که دارای شناسنامه ایرانی و شماره ملی بوده و بیش از ۶ ماه در ایران سکونت داشته‌اند.

- برای خانوارهای عشایر کوچنده، آبادی محل قشلاق و یا نزدیکترین آبادی به محل استقرار آنها در قشلاق را در این بخش انتخاب کنید.

اطلاعات نشانی پستی خانوار

آدرس پستی محل سکونت خانوار، کدپستی ده یا پنج رقمی و شماره تلفن ثابت با پیش شماره مربوط و شماره تلفن همراه (سرپرست یا یکی از اعضای خانوار) را در محل‌های مربوط وارد کنید. از روی قبض تلفن می‌توانید به کد پستی محل سکونت خود دست یابید.

- برای درج کدهای پستی ۵ رقمی در فرم، ارقام از سمت چپ به راست درج شود.

اطلاعات نحوه سکونت خانوار

نحوه تصرف محل سکونت فعلی خانوار خود را با توجه به گزینه‌های موجود مشخص کنید. در صورتی که محل سکونت فعلی خانوار اجاره‌ای یا رهنی است، نام و نام خانوادگی مالک (موجر)، شماره ملی مالک (موجر)، مساحت زیربنا (مترمربع)، مبلغ اجاره ماهیانه (ریال) و مبلغ ودیعه (ریال) را در محل‌های مربوط وارد کنید.

- اگر خانوار محل سکونت خود را در مقابل کار یک یا چند نفر عضو خانوار در اختیار دارد، حتی اگر مبلغی هم به طور ماهانه می‌پردازد، نحوه تصرف محل سکونت «در برابر خدمت» قلمداد می‌شود.
- نحوه تصرف محل سکونت سرایدار واحد مسکونی، در برابر خدمت است.
- برای واحدهای مسکونی که نحوه تصرف آنها اجاره به شرط تملیک است در صورتی که بیش از ۵۰ درصد ارزش واحد مسکونی پرداخت شده است، نحوه تصرف ملکی و در غیر اینصورت اجاره‌ای منظور می‌شود.
- در مورد نحوه تصرف محل سکونت برای خانوارهایی که زمین خانه‌های آنان وقفی است، اگر زمین (عرصه) وقفی باشد ولی بنا (اعیان) ملکی یا اجاره‌ای باشد ملاک بنا است ولی اگر زمین و بنا وقفی باشد و اجاره نیز پرداخت نشود، نحوه تصرف رایگان محسوب می‌شود.

وضعیت پوششی نهادهای حمایتی

وضعیت تحت پوشش بودن سرپرست یا حداقل یکی از اعضای خانوار از سوی نهادهای حمایتی (کمیت‌آمیز) امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی، مؤسسات خیریه و ... را تعیین کنید. اگر سرپرست یا حداقل یکی از اعضای خانوار تحت پوشش این‌گونه نهادها است، نهاد یا نهادهای حمایت‌کننده را نیز مشخص کنید.

- در صورتی که فردی از بنیاد شهید یا بنیاد مستضعفان و جانبازان و عناوین مشابه مستمری دریافت می‌کند، تحت پوشش نهادهای حمایتی محسوب می‌شود.
- در صورتی که فردی غیر از سرپرست خانوار، تحت پوشش یکی از نهادهای حمایتی یا خیریه باشد، خانوار تحت پوشش قلمداد می‌شود.

اطلاعات اعضای خانوار

از آن جا که بر اساس قانون، افتتاح حساب بانکی و پرداخت یارانه به سرپرست خانوار صورت می‌گیرد، مشخصات سرپرست خانوار به طور خودکار در سطر اول درج می‌شود.

شماره ملی، نام، نام خانوادگی و سال تولد

مشخصات فردی هر فرد شامل شماره ملی، نام، نام خانوادگی و سال تولد را عیناً و به طور کامل بر اساس شناسنامه یا کارت ملی در محل مربوط درج کنید.

تاریخ تولد باید بر مبنای هجری شمسی درج شود. در صورتی که تاریخ تولد فردی به تقویم میلادی است، برای تبدیل آن به هجری شمسی باید عدد ۶۲۲ را از سال تولد وی کم کنید. در صورتی که تاریخ تولد شخصی به هجری قمری نوشته شده است، برای تبدیل آن به هجری شمسی، عدد ۴۲ از سال تولد کم می‌شود.

- برای تمامی افراد متولد ۱۳۶۸ به بعد، شماره ملی همان شماره شناسنامه فرد است.

وضع سواد و تحصیلات

این سؤال برای افراد ۶ ساله و بیشتر فعال خواهد شد. وضع سواد و تحصیلات فرد را از منوی مقابل این سؤال انتخاب کنید.

- برای افراد باسواد که دارای تحصیلات علوم دینی هستند، دوره مقدماتی (پایه‌های ۱ و ۲) معادل دیپلم، سطح یک علوم دینی (پایه‌های ۳ و ۴ و ۵) معادل کاردانی، سطح دوم علوم دینی (پایه‌های ۶ و ۷) معادل کارشناسی، سطح سوم علوم دینی (پایه‌های ۸ و ۹ و ۱۰) معادل کارشناسی ارشد، دوره اول خارج (سطح ۴) و دوره دوم خارج علوم دینی معادل دکترا محسوب می‌شود.
- برای افراد در حال تحصیل، آخرین مدرک تحصیلی ملاک سطح تحصیلات فرد خواهد بود به عنوان مثال برای فردی که دانشجوی دوره کارشناسی ارشد است در این ستون لیسانس درج کنید.

وضع فعالیت، عنوان شغل اصلی، کد طبقه شغلی و متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی

سؤالات مربوط به وضع فعالیت برای افراد ۱۰ ساله و بالاتر فعال خواهد شد. وضع فعالیت هر فرد را براساس وضع فعالیت وی در سال جاری مشخص کنید و بر حسب مورد، از منوی مقابل این سؤال یکی از موارد شاغل، بازنشسته، محصل یا دانشجوی، خانه دار، سرباز و بیکار را انتخاب کنید. برای افرادی که مشمول هیچیک از موارد فوق نمی‌شوند، سایر را انتخاب کنید.

برای فردی که وضع فعالیت وی را شاغل یا بازنشسته انتخاب کرده‌اید، عنوان شغل اصلی را به طور دقیق و کامل در محل تعیین شده درج کنید. سپس عنوان طبقه شغلی وی را از منوی مقابل این سؤال مشخص کنید و به دنبال آن، متوسط درآمد ماهیانه (قبل از کسر مالیات، بیمه، و سایر کسورات قانونی) فرد را به ریال در محل مربوط درج نمایید.

- در صورتی که فرد «بازنشسته» یا «محصل یا دانشجوی» بوده و شاغل نیز می‌باشد، برای وی عنوان شاغل را انتخاب کنید.

- برای افرادی که دارای درآمد بدون کار مانند درآمد حاصل از سود سهام، اجاره واحد مسکونی یا مغازه و ... هستند و همچنین برای افراد از کار افتاده، سالمندان، افرادی که برای شرکت در کنکور آماده می‌شوند و نظایر آن‌ها، سایر را انتخاب کنید.
- منظور از درآمد، تمامی وجوه و ارزش کالاهایی است که در برابر کار انجام شده یا سرمایه به کار گرفته و یا از طریق بازنشستگی و... به فرد تعلق گرفته باشد.
- عنوان شغل اصلی برای افرادی که بیش از یک شغل دارند، شغلی است که فرد بیش‌ترین ساعت کار خود را به آن اختصاص می‌دهد. در این قسمت برای افراد بازنشسته، آخرین شغلی که فرد در آن بازنشسته شده است درج می‌شود.
- طبقه شغلی سایر، شامل افرادی است که دارای شغل غیر رسمی مانند کوبن فروشی و ... هستند.
- متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی، برای افراد مزد و حقوق بگیر، متوسط درآمد ماهانه شامل حقوق، اضافه‌کار، پاداش و ... است.
- اگر فردی پس از انجام کار معمول خود در شغل اصلی، به فعالیت دیگری نیز اشتغال دارد فقط باید درآمد حاصل از شغل اول را در مقابل سؤال «متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی» درج نماید. درآمد مربوط به فعالیت دوم باید در مقابل سؤال «متوسط درآمد ماهیانه از سایر منابع» درج شود.
- برای افرادی که به دلیل ماهیت شغل خود درآمد ماهیانه منظمی ندارند، باید درآمد سالیانه را بر ۱۲ تقسیم نموده و حاصل آن در مقابل سؤال «متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی» درج کنند.
- متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی می‌تواند برای فردی که اخیراً شاغل شده ولی هنوز حقوقی دریافت نکرده‌است و همچنین فردی را که برای یکی از اعضای خانوار خود کار می‌کند و مزدی دریافت نمی‌کند صفر درج شود.

متوسط درآمد ماهیانه از سایر منابع

برای هر یک از اعضای خانوار، متوسط درآمد ماهیانه از سایر منابع را در مقابل این سؤال به واحد ریال درج کنید.

متوسط درآمد ماهیانه از سایر منابع، شامل درآمد حاصل از سایر شغل‌ها، دریافت اجاره، سود سهام، سود سپرده، عایدی از مستغلات، حقوق ماهیانه مستمری بگیران، و ... است.

- زنانی که حقوق بازنشستگی همسر خود را دریافت نموده و یا فرزندی که حقوق بازنشستگی والدین خود را دریافت می‌کنند، باید مستمری بازنشستگی را به عنوان درآمد حاصل از سایر منابع درج کنند.
- حقوق دریافتی سربازی، قبل از کسورات باید در این قسمت درج شود.

واحد مسکونی ملکی، مجموع مساحت زیربنا و کل ارزش تقریبی واحد(های) مسکونی

چنانچه هر یک از اعضای خانوار مالک یک یا چند واحد مسکونی ساخته شده از مصالح سخت (آجر، آهن و ...) باشد، در این سؤال برای وی «دارد» و در غیر این صورت «ندارد» را انتخاب کنید. در صورت انتخاب «دارد»، جمع مساحت زیر بنای متعلق به وی را در مقابل سؤال آن به متر مربع و کل ارزش تقریبی واحد یا واحدهای مسکونی وی را به ریال در مقابل سؤال مربوط درج کنید.

- چنانچه فردی واحد مسکونی را به صورت قولنامه‌ای خریداری کرده است، مالک واحد مسکونی محسوب می‌شود.
- در صورتی که عضوی از خانوار به صورت شراکتی مالک واحد مسکونی است، مساحت زیربنا براساس سهم شراکت تعیین شده و ارزش تقریبی آن براساس سهم شراکت تعیین می‌شود.
- در مورد بناهایی که به ارث رسیده اما هنوز انحصار وراثت آن انجام نشده است، سهم هر یک از وراث، در سؤال مربوط به مساحت درج شده و ارزش سهم هر یک از وراث، در سؤال مربوط به ارزش تقریبی درج می‌شود.

ارزش تقریبی سایر املاک و مستغلات

کل ارزش تقریبی سایر املاک و مستغلات هر فرد مالک شامل ارزش ملک، سرقفلی و یا سایر عناوین مشابه بسته به مورد را به ریال در مقابل این سؤال درج کنید.

- در صورتی که عضوی از خانوار به صورت شراکتی مالک املاک و مستغلاتی به جز واحد مسکونی باشد ارزش تقریبی آن‌ها براساس سهم شراکت تعیین می‌شود.
- در مورد املاک و مستغلاتی که به افراد به ارث می‌رسد اما هنوز انحصار وراثت آن انجام نشده است، سهم هر یک از وراث، در این سؤال درج می‌شود.
- ارزش زمین و ساختمان کارخانجات، گاوداری‌ها، مرغداری‌ها و مواردی از این قبیل باید در این سؤال درج شود اما درآمد حاصل از اینگونه دارایی‌ها، بسته به مورد باید در مقابل یکی از سؤالات متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی یا سایر منابع درج شود.
- ارزش چاه آب کشاورزی همراه با ارزش زمین کشاورزی اعلام می‌شود.
- در مورد افراد دامدار، دام جزء املاک و مستغلات محسوب نمی‌شود ولی درآمد حاصل از آن بسته به مورد باید در مقابل یکی از سؤالات متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی یا سایر منابع درج شود.
- ارزش ماشین‌آلات و تجهیزات صنعتی و کشاورزی، کامیون، کمباین، اتوبوس، کشتی، زیورآلات، اصل سپرده‌های بانکی و اوراق بهادار (از جمله سهام) در این سؤال درج نمی‌شود ولی درآمد ناشی از اینگونه موارد بسته به مورد باید در مقابل یکی از سؤالات متوسط درآمد ماهیانه حاصل از شغل اصلی یا سایر منابع درج شود.

آیا تحت پوشش یکی از انواع بیمه قرار دارد؟

در صورتی که هر یک از اعضای خانوار تحت پوشش یکی از انواع بیمه‌ها است، از منوی مقابل این سؤال «بلی» و در غیر این صورت «نه» را انتخاب کنید.

انواع بیمه‌ها شامل تأمین اجتماعی، خدمات درمانی (اعم از خویش فرما، بیمه روستایی و ...) نیروهای مسلح، بانک‌ها، شهرداری‌ها و ... است.

خودرو شخصی سواری، ارزش تقریبی خودرو(ها)

برای افرادی از اعضای خانوار که مالک خودرو شخصی سواری (غیر از تاکسی تحت پوشش تاکسیرانی یا شرکت‌های حمل و نقل مسافر) هستند از منوی مقابل این سؤال «دارد» و در غیر این صورت «ندارد» را انتخاب کنید. برای افرادی از اعضای خانوار که در مقابل سؤال خودرو شخصی سواری، «دارد» را انتخاب کرده‌اید، ارزش تقریبی خودرو یا خودروهای وی را به ریال در مقابل سؤال ارزش تقریبی خودرو(ها) درج کنید.

- چنانچه فردی خودروی شخصی سواری را به صورت قولنامه‌ای خریداری کرده است، مالک خودرو محسوب می‌شود.

توجه کنید شمول مالکیت دارایی‌های منقول و غیرمنقول عضو خانوار (واحد مسکونی، سایر املاک و مستغلات، خودرو و ...) اعم از رسمی و غیررسمی است.

آیا در حال حاضر قسط وام بانکی پرداخت می‌نمایید، مبلغ کل اصل وام و مبلغ اقساط ماهیانه

چنانچه هر یک از اعضای خانوار تسهیلاتی از هر یک از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری تحت پوشش بانک مرکزی تحت عنوان وام دریافت کرده باشند و به صورت ماهانه یا دوره‌ای نسبت به بازپرداخت آن اقدام می‌کنند، از منوی مقابل این سؤال «بلی» و در غیر این صورت «خیر» را انتخاب کنید.

برای افرادی از اعضای خانوار که در سؤال قبل «بلی» را انتخاب کرده‌اید، مبلغ کل اصل وام یا وام‌های دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری (تحت پوشش بانک مرکزی) را به ریال در مقابل سؤال مبلغ کل اصل وام و مبلغ اقساط ماهانه تسهیلات دریافتی را در مقابل سؤال مبلغ اقساط ماهیانه درج کنید.

- اگر فردی وامی دریافت کرده و اقساط آن نیز مشخص شده است ولی به هر دلیلی در حال حاضر این قسط را پرداخت نمی‌کند، باز هم باید رقم قسط را در ستون ۱۹ درج کند.

- اگر فردی وامی را دریافت کرده ولی اقساط آن را شخص دیگری می‌پردازد، شخص وام‌گیرنده گزینه "نه" را درج نماید.
- توجه داشته باشید مبلغ اصل وام، شامل سود و کارمزد وام نیست.
- توجه کنید اگر دوره زمانی پرداخت هر قسط بیشتر از یک ماه باشد، مبلغ بازپرداخت وام را به ماه محاسبه و در این ستون درج کنید.
- برای وام‌های دریافتی توسط اعضای خانوار که هنوز موعد پرداخت اقساط آن‌ها شروع نشده است، در این ستون عدد صفر درج کنید.

در ارتباط با سؤالات مربوط به وام بانکی، تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری که دارای شخصیت حقوقی بوده و تحت پوشش بانک مرکزی هستند، مورد نظر است.

اصلاح اطلاعات خانوار

همانطور که گفته شد، در آذر ماه سال ۱۳۸۹ علاوه بر امکان ثبت نام خانوارهایی که در مراحل قبل موفق به ثبت نام نشدند، اطلاعات خانوارهایی که در مراحل قبل در طرح ثبت نام نمودند نمایش داده شده و امکان ویرایش و اصلاح اطلاعات خانوار را به سرپرست آن می‌دهد.

تغییر و اصلاح اطلاعات جغرافیایی محل سکونت خانوار

در صورتی که محل سکونت خانوار شامل استان، شهرستان، بخش، شهر (برای نقاط شهری) یا دهستان و نام آبادی (برای نقاط روستایی) تغییر یافته یا براساس اطلاعات موجود در سامانه نیاز به اصلاح دارد، در این قسمت نسبت به تغییر یا اصلاح اقدام نماید.

تغییر و اصلاح اطلاعات آدرس پستی

در صورتی که آدرس پستی محل سکونت خانوار، کد پستی ۱۰ رقمی، شماره تلفن ثابت و همراه سرپرست یا یکی از اعضای خانوار تغییر یافته یا براساس اطلاعات موجود در سامانه نیاز به اصلاح دارد در این قسمت نسبت به تغییر یا اصلاح اقدام نماید.

تغییر و اصلاح نحوه تصرف محل سکونت خانوار

در صورتی که نحوه تصرف خانوار با توجه به گزینه‌های مربوطه و اطلاعات موجود در سامانه تغییر یافته یا براساس اطلاعات موجود در سامانه نیاز به اصلاح دارد در این قسمت نسبت به تغییر یا اصلاح اقدام نماید. چنانچه نحوه تصرف محل سکونت فعلی خانوار رهنی یا اجاره‌ای است، لازم است براساس وضعیت فعلی علاوه بر درج مشخصات موجر، مبلغ رهن و اجاره باید در محل‌های مربوط ثبت شود.

تغییر و اصلاح وضعیت خانوارهای تحت پوشش حمایتی

چنانچه وضعیت تحت پوشش حمایتی قرار گرفتن خانوار تغییر یافته در این قسمت نسبت به تغییر یا اصلاح اقدام نماید.

تغییر و اصلاح اطلاعات هر یک از اعضای خانوار

چنانچه اطلاعات هر یک از اعضای خانوار شامل نام و نام خانوادگی و سال تولد (مطابق با شناسنامه)، وضع سواد و تحصیلات (برای اعضای ۶ ساله و بالاتر)، وضع فعالیت (برای افراد ۱۰ ساله و بالاتر)، شغل اصلی و طبقه شغلی و درآمد حاصل از شغل اصلی (برای افراد شاغل و بازنشسته)، متوسط درآمد ماهیانه از سایر منابع و داشتن واحد مسکونی (برای تمامی افراد خانوار) و مجموع مساحت زیر بنای واحد مسکونی و کل ارزش تقریبی واحد مسکونی (برای افراد دارای واحد مسکونی)، ارزش تقریبی سایر املاک و مستغلات و تحت پوشش بودن یکی از انواع بیمه، داشتن خودروی شخصی سواری (برای تمامی افراد خانوار)، ارزش تقریبی خودروها (برای افراد دارای خودروی شخص سواری)، داشتن قسط وام بانکی (برای تمامی افراد خانوار) مبلغ کل اصل وام و مبلغ کل قسط ماهیانه (برای افرادی که قسط وام بانکی پرداخت می‌کنند)، تغییر یافته نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

تذکره: در صورتی که در زمان ثبت اطلاعات خانوار در مرداد سال ۱۳۸۷ یا اردیبهشت ماه ۱۳۸۹، سن فرد کمتر از ۶ سال یا ۱۰ سال بوده و در مرحله تغییرات از مرز سنی مشخص شده گذشته است، باید نسبت به تکمیل سایر بخش‌های سواد، فعالیت و... اقدام نماید.

حذف و اضافه نمودن اعضای خانوار

در صورتی که یک یا چند نفر از اعضای خانوار بدلائل مختلف مانند ازدواج، طلاق، فوت و... از خانوار جدا شده باشند نسبت به حذف آنها اقدام نماید. چنانچه یک یا نفر به اعضای خانوار به دلایل مختلف تولد، سرپرستی و... اضافه شده باشد نسبت به اضافه نمودن آنها اقدام نماید.

تغییر و اصلاح سرپرست خانوار

چنانچه خانواری مایل به تغییر سرپرست خود باشد می‌تواند نسبت به تغییر سرپرست خانوار خود اقدام نماید.

حذف یا انصراف خانوار

چنانچه خانواری مایل به حذف خانوار خود از طرح جمع‌آوری اطلاعات اقتصادی و یا انصراف از دریافت یارانه طرح باشد، نسبت به حذف یا انصراف خانوار اقدام نماید.